

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 6, comma 1 del nuovo Regolamento aziendale di Contabilità, vengono qui di seguito evidenziate le linee programmatiche del triennio 2024-2026 relative alla dotazione organica del personale.

In primo si ricorda che al 01/01/2024 proseguirà una collaborazione di lavoro autonomo libero-professionale per lo svolgimento di alcune prestazioni infermieristiche.

Inoltre, proseguirà il rapporto libero-professionale triennale con una nuova figura di Coordinatore dei servizi assistenziali e sanitari – Responsabile del Governo Assistenziale in previsione della prossima cessazione per quiescenza dell'attuale titolare delle funzioni di Responsabile dei servizi assistenziali e sanitari – RGA a far tempo dal 01/02/2024.

Per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi socio-sanitari e assistenziali e dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione ambientale delle "unità di vita" degli ospiti e degli spazi comuni della residenza protetta, l'esercizio 2024 sarà contraddistinto dall'importante operazione strategica consistente nella costituzione di una società in house pluripersonale partecipata con l'ASP "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro denominata PSG Servizi & Salute Srl ponendo termine all'attuale gestione del servizio mediante affidamento esterno con la tradizionale gara d'appalto, utilizzando l'alternativo modello "contracting in" non richiedente il ricorso al mercato in luogo di quello "contracting out" o "outsourcing". La neo-costituenda società procederà quindi, una volta perfezionate le complesse procedure costitutive, ad assumere, mediante apposita procedura selettiva pubblica, le professionalità necessarie per svolgere presso le rispettive residenze protette di Palmanova e di San Giorgio di Nogaro gli importanti e basilari servizi strumentali integrati, nonché per costituire un adeguato e funzionale assetto direzionale e amministrativo, divenendo necessario e strategicamente basilare ed indispensabile individuare un amministratore unico di esperienza nel settore e uno staff impiegatizio in grado di far fronte agli svariati e numerosi adempimenti del soggetto societario in house (adempimenti contabili, amministrativi, fiscali, gestione trasparenza e ANAC, gestione acquisti, selezione del personale da impiegare presso la struttura dei soci, ecc.).

Questa operazione, a seguito del perfezionamento del contratto di servizio con il soggetto societario, dovrà essere pianificata sotto il profilo organizzativo in sede di prosecuzione del processo riclassificazione della residenza protetta e di ridefinizione degli standard organizzativi del personale, individuando opportunamente le strutture logistiche (reparti, piani, nuclei) ove opererà il personale dell'Azienda e quelle ove opererà il personale della società in house, anche se comunque non sussiste in forza di accreditata giurisprudenza amministrativa in materia nel caso di società in house la fattispecie sanzionatoria della interposizione di manodopera che sussiste invece nel caso di "terzietà" dell'affidatario del servizio. Inoltre, a seguito dell'avvenuto pensionamento e della cessazione per mobilità di alcune unità di Operatore assistenziale e di Operatore Socio-Sanitario e delle prescrizioni del locale Comando dei Vigili del Fuoco, viene confermata per l'annualità 2024 la necessità di potenziare i nuclei degli ospiti da assegnare al personale socio-sanitario dell'attuale Cooperativa e del nuovo soggetto gestore operando con un monte ore di assistenza notturna pari a 4.015 ore annue per far fronte alle cogenti prescrizioni del locale Comando dei Vigili del Fuoco di Udine; si prevede inoltre di potenziare il monte ore di assistenza diretta alla persona diurna dei nuclei di degenza stimandola in una entità presumibile di 43.400 ore annue; l'assistenza

infermieristica viene invece stimata in una entità presumibile di 6.000,00 ore annue, quello del servizio di animazione in una entità di 2.650 ore annue anche per far fronte anche alle attività di videochiamata degli ospiti con i propri congiunti; il personale fisioterapico viene stimato in una entità di 2.750 ore annue tenendo conto dei parametri della convenzione con l'ASUFC di Udine.

Al riguardo, va rilevato che le figure professionali che via via cesseranno dal servizio verranno rimpiazzate mediante utilizzo delle risorse umane impiegate dalla società in house che in prospettiva a medio termine dovrebbe gestire la globalità dei servizi di assistenza e pulizie/sanificazione ambientale.

Nel settore manutentivo, considerato il costante ed ineludibile fabbisogno del servizio per garantire le manutenzioni quotidiane del patrimonio mobiliare ed immobiliare della struttura residenziale ed i prossimi lavori di manutenzione straordinaria delle strutture gestite da questa ASP, si renderà necessario nel prossimo triennio coprire la dotazione organica aziendale con una ulteriore unità a tempo parziale (50%) di Operatore tecnico (Cat. B) - Manutentore generico del patrimonio istituzionale dell'Azienda mediante idonea procedura di avviamento con selezione tramite il competente Centro per l'impiego di Cervignano del Friuli.

Nel settore amministrativo si prevede di rafforzare nel prossimo triennio 2024-2026 l'attuale assetto organizzativo delle funzioni amministrative con una ulteriore unità di assistente amministrativo, alla luce dei sempre più improbi e vischiosi adempimenti in materia di trasparenza, privacy, digitalizzazione delle procedure, adempimenti ANAC, nuove piattaforme per la gestione degli appalti, ecc.

Viene qui di seguito evidenziata l'attuale dotazione organica del personale, anche con i rapporti libero professionali, la quale sarà oggetto di evoluzione programmatica nel triennio 2024-2026 secondo le indicazioni sopra riportate.

Situazione pianta organica alla data 01/01/2024

Qualifiche Area Socio Assistenziale	Numero dotazione	Numero dipendenti effettivi
Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali (Cat.Ds)	1	1
Infermiere professionali (Cat. D)	5 di cui 1 part-time 83,33%	5
Fisioterapisti (Cat. D)	2 di cui 1 vacante e 1 part-time al 66,66%	1
Animatori (Cat C)	1	1
Operatori Socio-Sanitari (Cat. Bs)	21 di cui 13 vacanti	8
Operatori di Assistenza (OSA)	16 di cui 14 vacanti	2
Totale dotazione organica	46	18

Rapporti libero professionali nel settore Socio-Assistenziale:

1 Coordinatore dei servizi sanitari e assistenziali – RGA in libera professione sino al 31/12/2025;

1 Infermiera professionale in libera professione sino al 31/12/2024.

Qualifiche Area Amministrativa e Servizi generali	Numero dotazione	Numero dipendenti effettivi
Direttore generale con incarico dirigenziale	1	1
Collaboratore amministrativo professionale esperto (Cat.Ds) – stabilizzazione dirigenziale	1 di cui 1 vacante per aspettativa	–
Assistente amministrativo (Cat. C) – profilo tecnico	1 part-time 50%	1
Assistenti amministrativi (Cat. C)	3	2
Operatore tecnico (cat. B)	2 di cui 1 vacante part-time 50%	1
Totale organico	8	5

1 unità di collaboratore autonomo nel settore informatico.

1 unità di collaboratore autonomo – libero professionista per la figura di Responsabile tecnico della sicurezza antincendio.

Va infine segnalato che entro il 31/12/2024 l'ASP dovrà individuare mediante rapporto libero-professionale un medico di struttura secondo le nuove disposizioni regionali in materia di accreditamento della struttura.

Resta comunque inteso che, in un'ottica di contenimento della spesa, le coperture della dotazione organica potranno essere anche attuate nel triennio anche mediante rapporti convenzionali con il sistema delle autonomie locali, aziende sanitarie o con altre ASP del territorio provinciale.

Palmanova, 30 gennaio 2024

F.to

IL PRESIDENTE

Sig.ra Palmina Mian